



مرکز علمی کاربردی ساختمان و نصب صنایع پتروشیمی

دستور العمل اجرای درس کاربینی

(ویژه اساتید)

درس کاربینی چیست؟

در اغلب موارد دانشجویان (خصوصاً در مقطع کاردانی) شناخت دقیق و جامعی از رشته تحصیلی خود ندارند. درس کاربینی که معمولاً در ترم اول به دانشجو ارائه می شود یکی از دروس یک واحدی (عملی) و از نوع کار در محیط محسوب می گردد. هدف از این درس آشنایی دانشجو با سرانجام تحصیل در رشته درسی خود و مشاغل احتمالی مرتبط با این رشته، مزایا و معایب، مهارت‌های مورد نیاز، بازار کار و ... می باشد. به همین دلیل این درس در سرفصل مصوب در ترم اول برنامه ریزی شده است تا پس از گذراندن آن دانشجو با شوق و هدفمندی بیشتری به تحصیل بپردازد.

درس کاربینی چگونه برگزار می گردد؟

مرکز ساختمان و نصب پتروشیمی با استفاده از روابط بین سازمانی با سایر مراکز صنعتی، متناسب با رشته دانشجویان هماهنگی هایی جهت بازدید دانشجویان از مراکز صنعتی بعمل می آورد. زمان بازدید قبل از اعلام عمومی، به اطلاع مدرس درس خواهد رسید. پس از بازدید دانشجویان از محیط صنعتی مورد نظر دانشجویان بایستی گزارش کاربینی تهیه نمایند. مدرس درس با توجه به گزارش ارائه شده توسط دانشجو برای دانشجو نمره در نظر گرفته و در موقع لازم در سامانه ثبت می نمایند.

وظایف کاربین چیست؟

دانشجو موظف به حضور در جلسه بازدید می باشد. در حین بازدید در صورتیکه مرکز صنعتی اجازه داده باشد می تواند جهت تکمیل گزارش خود عکس و فیلم تهیه نماید. کاربین همچنین بایستی با افراد صاحب مشاغل مربوطه به منظور آگاهی از محدودیت ها، مزایا و معایب، مهارت‌های مورد نیاز و ... مصاحبه انجام داده و از نکات لازم یادداشت برداری نماید.

پس از پایان بازدید بایستی فرم‌های کاربینی را تکمیل نموده و گزارش مکتوب آن را (که تلق و شیرازه شده است) بر اساس فرمت زیر به همراه فایل word و pdf آن را که روی یک سی رایت نموده، ظرف مهلتی که توسط مدرس مشخص می شود به ایشان تحویل نماید.

صفحه جلد (به پیوست یک نمونه قرار داده شده است)

صفحه بسم الله

صفحه فهرست مطالب

صفحه مقدمه

فصل اول: تاریخچه مرکز صنعتی

شامل نام مرکز صنعتی/خدماتی، سال تاسیس، متراژ مرکز صنعتی، محل استقرار آن، بخشهای مختلف آن، تعداد پرسنل آن، مراحل توسعه آن و ...

فصل دوم: گزارش بازدید

شامل گزارش کلی از فرایند انجام تولید، یا تعمیر، یا طراحی و ... در مرکز صنعتی و اصولی که می بایست در حین کار مراعات گردد. همچنین عنوانهای شغلی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجویان و بررسی وضعیت اشتغال در آنها مزایا، معایب، بازار کار، وضعیت درآمد، مهارتهای مورد نیاز و ...

فصل سوم: پیشنهادات و انتقادات

در صورتیکه دانشجو نسبت به فرایند انجام کار در مرکز صنعتی/خدماتی انتقاد یا پیشنهاد خاصی دارد می تواند در این قسمت مطرح نماید.

*مهم: جهت تسهیل در بایگانی اسناد، کلیه سی دی های تحویلی بایستی دارای برچسب با محتوای نام و نام خانوادگی دانشجو، نام استاد و عنوان درس(کاربینی) باشد.

وظایف مدرس چیست؟

مدرس درس بایستی در زمان بازدید دانشجویان را همراهی نموده و به سوالات ایشان پاسخ دهد. در حین بازدید معمولاً فردی از اعضای مرکز صنعتی/خدماتی، بازدید کنندگان را همراهی می نماید و توضیحاتی ارائه می کند. مدرس درس همچنین بایستی زمانی را جهت تحویل گزارشات به دانشجویان اعلام نماید(زمان تحویل بایستی قبل از شروع امتحانات فاینال باشد) (بازه امتحانات در تقویم آموزشی مدرس در سامانه سجاد موجود است). پس از مطالعه گزارشات توسط مدرس نمرات در سامانه ثبت شده و کلیه مستندات گزارش کاربینی دانشجویان(شامل گزارش کتبی و سی دی ها) به مسئول مرکز اسناد تحویل می گردد.



مرکز علمی کاربردی ساختمان و نصب صنایع پتروشیمی (B نازنین ۱۶)

کاربینی (B تیترا ۳۶)

محسن نیک انجام (B تیترا ۲۲)

محل انجام کاربینی: (B تیترا ۱۶)

شرکت فنی مهندسی پتک شیراز

استاد راهنما: (B تیترا ۱۶)

سرکار خانم فاطمه سخنور (B تیترا ۲۲)

آبان ۹۵ (B تیترا ۱۶)